



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

N° 694 -2024-GRA/GRS/GR-OERRHH.

### VISTO:

Visto el Expediente N° 4338882 y Documento N° 6947930; con fecha 14 de mayo, mediante el cual la servidora Doña **DENISE EVELYN SALAS LOPEZ**, nombrada personal bajo el Régimen Decreto Legislativo N° 276; Cargo de **Obstetra**; con Nivel I, que labora en la Micro Red Cocachacra – C.S. Cocachacra, Red de Salud Islay; Dependencia Gerencia Regional de Salud de Arequipa; domiciliada en A.V. Guardia Civil L-11 III Etapa Urb. Guardia Civil, Distrito Paucarpata, Provincia Arequipa y Departamento de Arequipa. Quien Presenta Certificación de Incapacidad Temporal para el Trabajo por Enfermedad.

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Decreto Legislativo N° 276 en su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-90-PCM. Ley N° 26790 Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-97-SA, que establece las condiciones para otorgar licencia por enfermedad; Directiva N° 1311-GG-ESSALUD-2014, mediante la cual se aprueba la Directiva N° 015-GG-ESSALUD-2014, sobre "Normas y Procedimientos para la Emisión, Registro y Control de las Certificaciones por Incapacidad y Maternidad en ESSALUD"

Que la Licencia es la autorización para no asistir al centro de trabajo uno a más días que se le otorga al trabajador. El uso de este derecho se inicia a petición de parte, y está condicionado a la conformidad Institucional, la que se formaliza con la Resolución correspondiente.

Que, el inciso g) del artículo 6° de la Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales, dispone que el contrato Administrativo de Servicios, se otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de todas las licencias que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales; y el inciso K) de la Ley 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, establece que cuando el trabajador se encuentre percibiendo subsidios como consecuencia del descanso médico, le corresponde percibir la prestación derivada del Régimen contributivo, debiendo asumir la entidad contratante la diferencia entre las Prestaciones Económicas de ESSALUD y la remuneración mensual del trabajador.

Que, el artículo 28° del Régimen para el Control de Asistencia, Permanencia, Obligaciones, Prohibiciones, Derechos y Sanciones para los Trabajadores del Gobierno Regional de Salud Arequipa, aprobado por Resolución Ejecutiva Regional N° 041-2011-GRA/PR de fecha 18-01-2011 y sus modificatorias, las licencias por motivos de Salud, podrán concederse hasta por un (01) año calendario, siendo con goce del haber íntegro de Remuneraciones los primeros veinte (20) días y los días posteriores a ello serán pagados en forma de subsidio por incapacidad otorgado por ESSALUD.

Que, en el Marco Normativo vigente y los documentos presentados que forman parte del presente expediente de la servidora Doña **DENISE EVELYN SALAS LOPEZ**, nombrada personal bajo el Régimen Decreto Legislativo N° 276; Cargo de **Obstetra**; con Nivel I, que labora en la Micro Red Cocachacra – C.S. Cocachacra, Red de Salud Islay; Dependencia Gerencia Regional de Salud de Arequipa. Solicita Licencia por Enfermedad, para cuyo efecto acompaña la respectiva Certificación de Incapacidad Temporal para el Trabajo por enfermedad, a partir **06 al 19 de Mayo** del año 2024; tiempo que será subsidiado por ESSALUD.



De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31638 Ley de presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales modificado por la Ley N° 27902 y Decreto Ley N° 22867 Ley de Desconcentración de atributos de los sistemas en personal, abastecimiento y Racionalización Administrativa.

Siendo informado por la Unidad de Registro, Control de Asistencia y Legajos de Personal con Informe de Situación Actual N° 122-2024-GRA/GRSA/GR-DRSI-ADM-PERS, el informe de Bienestar de Personal y con la firma del Director Ejecutivo de Recursos Humanos.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Otorgar Licencia por Enfermedad a la servidora Doña **DENISE EVELYN SALAS LOPEZ**, nombrada personal bajo el Régimen Decreto Legislativo N° 276; **Cargo de Obstetra**; con Nivel I, que labora en la Micro Red Cocrachacra – C.S. Cocachara, Red de Salud Islay; Dependencia Gerencia Regional de Salud de Arequipa; Unidad Ejecutora 400 Salud Arequipa; pliego 443 Gobierno Regional de Arequipa, por un periodo de **CATORCE ( 14 )** días comprendidos del **06 de Mayo al 19 de mayo** del año 2024, tiempo que será subsidiado por ESSALUD. Para efectos de lo mencionado la suscrita presenta Certificación Médica que sustenta su Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), por enfermedad.

**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

CERTIFICADO MEDICO	PERIODO DE INCAPACIDAD	N° DE DIAS
CM N° 0227867	Del 15/01/2024 Al 03/02/2024	20 días
	<b>TOTAL</b>	<b>20 días</b>

**SUBSIDIADO POR ESSALUD**

CERTIFICADO MEDICO	PERIODO DE SUBSIDIO	N° DE DIAS
CITT N° A 079-1912624	Del 06/05/2024 Al 19/05/2024	14 días
	<b>TOTAL DIAS A SUBSIDIAR</b>	<b>14 días</b>

**ARTICULO SEGUNDO.** - Notificar la presente Resolución a la parte interesada y autorizar a la Unidad de Remuneraciones y Planillas de la Oficina de Recursos Humanos, suspender el pago de haberes a la mencionada servidora, del **06 al 19 de mayo** del año 2024, que será subsidiado por ESSALUD.

**ARTICULO TERCERO.** - Disponer que la Oficina de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, es la encargada de notificar la presente Resolución a la parte interesada y, a las instancias correspondientes dentro de los términos de ley, bajo responsabilidad. Así mismo, realizar las coordinaciones con la Oficina de Estadística para la Publicación de la Resolución y Anexos en el Portal Institucional.

Dada en la Sede de la Gerencia Regional de Salud a los.....02.....(01 ) Días del Mes de **A.G.O.S.T.O**.....del año 2024.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE,**

JLCQ/MADC/TLAP/rsam

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 Abg. José Luis Carpio Quintana  
 Director Ejecutivo de Recursos Humanos